

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тихорецкого городского поселения
Тихорецкого района от 24.10.2011г. № 1473
(в редакции постановления администрации
Тихорецкого городского поселения
Тихорецкого района от 30.08.2016 № 1129)

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
ТИХОРЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

г.Тихорецк
2011 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района от 24.10.2011 года №1473.

1.2.Наименование Казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района;

сокращенное – МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

1.3.Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Тихорецкое городское поселение Тихорецкого района.

1.4.Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района далее - Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района.

1.5.Местонахождение Казенного учреждения:

352129, Российская Федерация, Краснодарский край, город Тихорецк, улица Подвойского, дом 119.

Почтовый адрес: 352129, Российская Федерация, Краснодарский край, город Тихорецк, улица Подвойского, дом 119.

1.6.Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7.Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8.Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение имеет библиотеки - филиалы - обособленные структурные подразделения Казённого учреждения, сформированные по функциональным и технологическим принципам расположенные на территории Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района, действующие на основе Положения, утверждённого директором Казённого учреждения: библиотеки-филиалы не являются юридическими лицами.

Центральная городская библиотека им. М.Ю.Лермонтова - 352129, Краснодарский край, город Тихорецк, улица Подвойского, дом 119;

Центральная городская детско-юношеская библиотека - 352120, Краснодарский край, город Тихорецк, улица Энгельса, дом 91;

Библиотека-филиал №1 им. В.В.Маяковского - 352122, Краснодарский край, город Тихорецк, улица Почтовая, дом 12;

Библиотека-филиал №2 - 352128, Краснодарский край, город Тихорецк, посёлок Каменный, улица Ленина, дом 2;

Библиотека-филиал №5 им. Ю.П.Кузнецова - 352125, Краснодарский край, город Тихорецк, улица Кутузова, дом 66;

Библиотека-филиал № 6 - 352121, Краснодарский край, город Тихорецк, улица Ударников, дом 12;

Библиотека-филиал № 8 - 352121, Краснодарский край, город Тихорецк, улица Парковая, дом 43.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целями деятельности Казённого учреждения являются:

-библиотечное обслуживание населения Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района с использованием новейших информационных технологий;

-обеспечение условий для реализации прав граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Казённого учреждения;

-сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.2. Предметом деятельности Казённого учреждения является:

-библиотечное обслуживание населения Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района;

-создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

-формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование, обеспечение его сохранности;

-организация межбиблиотечного взаимодействия;

-методическое руководство библиотеками Казённого учреждения;

-участие в разработке и реализации государственной политики в городе в области библиотечного дела.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных в режиме локального и удаленного доступа;

2.3.2. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.3. выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотеками Казённого учреждения;

2.3.4. предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек;

2.3.5. организация центров социально-правовой информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

2.3.6. организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.7. организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.3.8. формирование (комплектование) и техническая обработка библиотечного фонда Казённого учреждения; обеспечение хранения фондов, осуществление их раскрытия через систему каталогов и картотек; создание и ведение сводного каталога библиотечных фондов;

2.3.9. осуществление методической помощи библиотекам Казённого учреждения путем изучения и обобщения передового библиотечного опыта, проведение семинаров, совещаний, участие в повышении квалификации библиотечных кадров;

2.3.10. реализация прав пользователей на свободный поиск и получение информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фондов;

2.3.11. формирование и обеспечение хранения фондов, осуществление их научной обработки и раскрытия через систему каталогов и карточек;

2.3.12. осуществление информационно - библиографической деятельности;

2.3.13. предоставление по запросам пользователей документов по межбиблиотечному абонементу и внутрисистемному обмену;

2.3.14.участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в городском поселении;

2.3.15.разработка методических рекомендаций и методических материалов для библиотек, консультации по актуальным вопросам библиотечного дела, выявление передового опыта и внедрение его в практику работы;

2.3.16.осуществление других видов библиотечно-библиографической, справочно-информационной и культурно - досуговой деятельности;

2.3.17.маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию Учреждения;

2.3.18.рекламная деятельность библиотек Казенного учреждения и его услуг;

2.3.19.образовательная деятельность;

2.3.20.осуществление досуговых и нетрадиционных форм методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня членов общества.

2.4.Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1.выдача литературы повышенного спроса;

2.4.2.заказ книг по межбиблиотечному абонементу;

2.4.3.предоставление специальных материалов;

2.4.4.заказ изданий из фондов библиотек и доставка их на дом или к месту работы;

2.4.5.проведение тематических лекций;

2.4.6.составление сценариев мероприятий и их проведение по заявке;

2.4.7.составление сложных библиографических справок;

2.4.8.выполнение информационного запроса с использованием новых информационных технологий;

2.4.9.копирование документов из баз данных на электронный носитель;

2.4.10.копирование документов из фондов библиотек (А3,А4);

2.4.11.бронирование документов;

2.4.12.выполнение фактографической справки (поиск электронных баз данных и вывод информации на печать);

2.4.13.ксерокопирование фрагментов из газет, журналов, книг, брошюр из фондов библиотек, в том числе с масштабированием.

2.5.Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет Директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым

договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2.Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует в соответствии с принципом единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4.В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется администрацией Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.





ав прошит и пронумерован
на 10 (десяти) листах

Начальник юридического отдела
Администрации Тихорецкого городского поселения
Поселения

Е.Д. Наймушин



Межрайонная ИФНС России № 1 по
Краснодарскому краю
Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1022303188665
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28 сентября 2016г.
за ГРН 2162360084698
Зам. начальника инспекции

[Handwritten signature]