

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"
ТИХОРЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК «ЦБС» ТГП ТР
Н.В. Ковтун
« 11 » _____ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной городской детско-юношеской библиотеке**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными Законами «О библиотечном деле», «Об образовании», «О защите прав ребёнка», Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» от 2 апреля 1996 (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района в новой редакции (далее ЦБС).

1.2. Центральная городская детско-юношеская библиотека, в дальнейшем именуемая ЦГДЮБ, является общедоступной специализированной библиотекой и выполняет информационные, культурные и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование детям, подросткам, молодежи и руководителям детского чтения. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Уставом МКУК «ЦБС» ТГП ТР и Правилами пользования библиотеками ЦБС.

1.3. ЦГДЮБ является обособленным структурным подразделением ЦБС - методическим и информационно-библиографическим центром, координирующим деятельность библиотек ЦБС по библиотечно-информационному обслуживанию детей, подростков и молодежи.

1.4. Порядок доступа к информационным ресурсам ЦГБ определяется Правилами пользования библиотеками ЦБС.

1.5. В своей деятельности ЦГДЮБ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района, Уставом МКУК «ЦБС» ТГП ТР и настоящим Положением.

1.6. Местонахождение ЦГДЮБ: Краснодарский край, Тихорецкий район, г. Тихорецк, ул. Энгельса, 91.

II. Цели, задачи

2.1. ЦГДЮБ создана в целях обеспечения библиотечно-информационного обслуживания детского населения и молодежи Тихорецкого городского поселения с учётом потребностей и интересов этих возрастных групп.

2.2. Задачами деятельности ЦГДЮБ являются:

2.2.1. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей и запросов пользователей библиотеки независимо от их социального положения.

2.2.2. Содействие всестороннему развитию и повышению уровня культуры населения Тихорецкого городского поселения. Осуществление комплекса мероприятий по привлечению к чтению детей, подростков и молодежи с целью приобщения к культурным ценностям общества.

2.2.3. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документальный фонд, информационные базы данных) с учётом образовательных потребностей и культурных запросов пользователей. Обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.2.4. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов.

Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.2.5. Расширение спектра библиотечных услуг и контингента пользователей библиотек. Совершенствование форм и методов библиотечно-информационной деятельности на основе изучения и внедрения лучшего опыта.

2.2.6. Использование новых компьютерных технологий.

III. Содержание работы

Для достижения установленных настоящим Положением целей ЦГДЮБ осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Библиотечное обслуживание пользователей библиотеки с использованием традиционных и новых технологий на основе согласованной деятельности со структурными подразделениями ЦБС, договоров о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями Тихорецкого городского поселения, координации с библиотеками других систем и ведомств.

3.2. Организация обработки, учета, хранения и защиты персональных данных пользователей библиотеки в соответствии с законодательными актами, Положением об обработке и защите персональных данных пользователей ЦБС.

3.3. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов с учётом потребностей, обслуживаемой библиотекой категории населения и выполнения требований законодательства о противодействии экстремистской деятельности и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3.4. Участие в текущем комплектовании единого фонда ЦБС по профилю библиотеки и в соответствии с читательскими запросами.

3.5. Осуществление планирования, учёта, сбора, анализа и обработки статистической информации, подготовка методических материалов.

3.6. Проведение индивидуальной и массовой работы с использованием новых технологий.

3.7. Предоставление доступа к информационным ресурсам библиотеки, возможности получения необходимых изданий по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу.

3.8. Организация, ведение и редактирование справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки. Пропаганда СБА, консультации читателям по использованию СБА.

3.9. Формирование и ведение электронных ресурсов, в том числе собственных.

3.10. Проведение и участие в маркетинговых и социологических исследованиях. Изучение и анализ потребности, обслуживаемой библиотекой категории населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами библиотеки.

3.11. Обеспечение широкого использования материалов анализа для совершенствования справочно-библиографического и информационного обслуживания детско-юношеского населения и руководителей детского чтения.

3.12. Осуществление методического обеспечения библиотек ЦБС, составление перспективных, годовых, тематических планов и планов работы на месяц, текстовых и статистических отчетов, аналитических справок и информации о работе.

3.13. Изучение передового опыта, обобщение, внедрение и распространение инновационных форм по организации библиотечно-информационного обслуживания детско-юношеского населения.

3.14. Участие в работе районных и краевых семинаров, творческих лабораторий с целью распространения опыта работы ЦГДЮБ или ЦБС.

3.15. Организация системы повышения квалификации (самостоятельно или совместно с организационно-методическим отделом ЦГБ им. М.Ю. Лермонтова) по профилю деятельности библиотеки.

3.16. Расширение сферы деятельности и номенклатуры услуг за счёт создания собственных специализированных подразделений (центров чтения, медиатек и т.д.).

3.17. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела, в краевых и территориальных конкурсах и акциях.

3.18. Расширение контингента пользователей библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей. Выявление и развитие различных позитивных склонностей, интересов, способностей среди пользователей библиотеки.

3.19. Привлечение населения к пользованию библиотекой, к участию их в массовых мероприятиях.

3.20. Создание клубных любительских объединений в соответствии с запросами читателей библиотеки и жителей города.

3.21. Координация работы со структурными подразделениями ЦБС по всем направлениям, деловое сотрудничество с творческими союзами, учреждениями и организациями.

3.22. Организация рекламы деятельности ЦГДЮБ и ЦБС в целом. Информирование населения о предоставляемых услугах, пополнении фонда, распорядке работы ЦГДЮБ и проч.

IV. Управление и структура ЦГДЮБ

4.1. Управление ЦГДЮБ осуществляет заместитель директора ЦБС по работе с детьми и юношеством. Заместитель директора ЦБС по работе с детьми и юношеством назначается на должность на основе трудового договора и освобождается от должности директором ЦБС. Права и обязанности заместителя директора ЦБС по работе с детьми и юношеством определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором ЦБС.

4.2. Заместитель директора ЦБС по работе с детьми и юношеством:

4.2.1. Организует работу ЦГДЮБ и несёт полную ответственность за её деятельность. При выполнении своих основных задач руководствуется положениями Устава МКУК «ЦБС» ТГП ТР и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.2.2. Обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создание условий для эффективного использования ресурсов ЦГДЮБ в решении производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦГДЮБ за выполнение поставленных задач.

4.2.3. Даёт устные распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками ЦГДЮБ.

4.2.4. Проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников ЦГДЮБ.

4.2.5. Определяет круг обязанностей сотрудников библиотеки.

4.2.6. Разрабатывает нормативно-регламентирующие документы ЦБС по вопросам библиотечно-информационного обслуживания детей, подростков и молодежи.

4.3. На период временного отсутствия заместителя директора ЦБС по работе с детьми и юношеством его обязанности исполняет работник, назначенный приказом руководителя в установленном порядке.

4.4. Сотрудники ЦГДЮБ назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором ЦБС по представлению заместителя директора ЦБС по работе с детьми и юношеством в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.5. Структура и штатное расписание ЦГДЮБ утверждается директором ЦБС по согласованию с Уполномоченным органом.

4.5.1. Структуру ЦГДЮБ составляют подразделения, организованные по функциональным принципам.

4.5.2. Структурные подразделения ЦГДЮБ действуют в соответствии с Положениями о них и Положением о ЦГДЮБ.

4.5.3. Руководство структурными подразделениями ЦГДЮБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности

директором ЦБС по представлению заместителя директора ЦБС по работе с детьми и юношеством.

4.6. Права и обязанности сотрудников ЦГДЮБ определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

4.7. Сотрудники ЦГДЮБ имеют право на материальное поощрение в соответствии с Коллективным договором ЦБС и Положением «О материальном стимулировании работников МКУК «ЦБС» ТПП ТР».

4.8. ЦГДЮБ предоставляется право:

- на получение обязательного экземпляра детской литературы, поступающей в ЦБС;
- на создание кружков, клубов по интересам и прочих любительских объединений;
- на оказание платных услуг населению в соответствии с Уставом и Положением «О платных услугах...».

4.9. Распорядок работы ЦГДЮБ определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором ЦБС по согласованию с местными органами управления и профсоюзным комитетом ЦБС.

V. Финансирование деятельности

5.1. Порядок финансирования деятельности и использования финансовых средств ЦБС, в том числе ЦГДЮБ, определён Уставом учреждения.

VI. Реорганизация или прекращение деятельности

6.1. Реорганизация или прекращение деятельности ЦГДЮБ производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Уполномоченного органа.

VII. Заключительные положения.

7.1. В процессе деятельности ЦГДЮБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов, в Положение о ЦГДЮБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7.2. Положение о ЦГДЮБ утверждается директором ЦБС.