

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"  
ТИХОРЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУК «ЦБС» ТГП ТР  
Н.В. Ковтун  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центральной городской библиотеке им. М.Ю. Лермонтова**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» от 2 апреля 1996 года (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района (далее ЦБС).

1.2. Центральная городская библиотека им. М.Ю. Лермонтова, в дальнейшем именуемая ЦГБ, является общедоступной библиотекой и выполняет функции информационного, культурного и образовательного учреждения в городе Тихорецке.

1.3. ЦГБ является обособленным структурным подразделением ЦБС - головной библиотекой системы, методическим центром, координирующим деятельность библиотек-филиалов. Специализируется по вопросам кубановедения и социально-правовой информации, обслуживает различные возрастные категории и социальные группы.

1.4. Порядок доступа к информационным ресурсам ЦГБ определяется Правилами пользования библиотеками ЦБС.

1.5. В своей деятельности ЦГБ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом Тихорецкого городского поселения, Уставом МКУК «ЦБС» ТГП ТР и настоящим Положением.

1.6. Местонахождение ЦГБ: Краснодарский край, Тихорецкий район, г. Тихорецк, ул. Подвойского, 119.

**II. Цели, задачи**

2.1. ЦГБ создана в целях обеспечения библиотечно-информационного обслуживания населения Тихорецкого городского поселения с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Основными задачами деятельности ЦГБ являются:

2.2.1. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей, развитие их творческих способностей независимо от возраста и социального положения. Осуществление комплекса мероприятий по привлечению населения к чтению.

2.2.2. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными ресурсами и услугами, обеспечение оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам.

2.2.3. Организация культурно-досуговой деятельности с различными категориями населения.

2.2.4. Совершенствование форм и методов библиотечной работы, на основе изучения и внедрения лучшего опыта, расширение спектра библиотечных услуг.

2.2.5. Методическое обеспечение и координация деятельности структурных подразделений ЦБС по различным направлениям деятельности.

2.2.6. Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых на местном уровне, с целью выполнения основных положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

## **I. Содержание работы**

Для достижения установленных настоящим Положением целей ЦГБ осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц с использованием традиционных и новых технологий на основе согласованной деятельности отделов ЦГБ, структурных подразделений ЦБС, договоров о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями, организациями и творческими союзами Тихорецкого городского поселения, координации деятельности с библиотеками других систем и ведомств. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

3.2. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов с учетом выполнения требований законодательства о противодействии экстремистской деятельности и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов. Формирование специализированного фонда краеведческих и местных изданий.

3.1. Комплектование, обработка и доставка библиотечного фонда структурным подразделениям.

3.2. Приобретение оборудования, технических средств, библиотечной техники для структурных подразделений ЦБС.

3.3. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов.

3.4. Осуществление методического руководства и координация деятельности структурных подразделений ЦБС по различным направлениям деятельности:

- разработка документации, регламентирующей деятельность учреждения;
  - сбор, анализ и обработка статистической информации, анализ и обобщение опыта работы библиотек-филиалов по различным направлениям деятельности;
  - составление и предоставление в вышестоящие инстанции тематической информации об организации библиотечного обслуживания пользователей;
  - консультационно-методическая помощь библиотекам-филиалам, подготовка методических материалов;
  - организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников.
- 3.5. Осуществление текущего и перспективного планирования.
- 3.6. Изучение передового опыта, обобщение и внедрение инновационных форм по организации библиотечно-информационного обслуживания населения.
- 3.7. Участие в работе районных и краевых семинаров, творческих лабораториях с целью распространения опыта работы ЦГБ или ЦБС.
- 3.8. Предоставление доступа к фонду библиотеки, возможности получения необходимых изданий по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу.
- 3.9. Организация и редактирование справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки. Пропаганда СБА, консультации читателям по использованию СБА.
- 3.10. Формирование и ведение собственных электронных ресурсов.
- 3.11. Проведение и участие в маркетинговых и социологических исследованиях. Изучение и анализ потребности населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами библиотеки.
- 3.12. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела, в краевых и территориальных конкурсах и акциях.
- 3.13. Расширение контингента пользователей библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.
- 3.14. Привлечение населения к пользованию библиотекой и участию в массовых мероприятиях.
- 3.15. Создание клубных любительских объединений в соответствии с интересами читателей библиотеки и жителей города.
- 3.16. Организация рекламы деятельности ЦГБ и ЦБС в целом через официальный сайт ЦБС, страницы в социальных сетях, СМИ, издательскую продукцию.
- 3.17. Использование в деятельности ЦГБ платных (сервисных) услуг в соответствии с перечнем, представленным в Уставе МКУК «ЦБС» ТПП ТР.

## **II. Управление и структура**

4.1. Управление ЦГБ осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем ЦБС. Порядок управления деятельностью ЦБС регламентируется Уставом учреждения. Директор назначается на эту должность и освобождается от неё администрацией Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района - Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора, а также основания

для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Уполномоченным органом.

4.2. Структура и штатное расписание ЦГБ утверждаются директором по согласованию с Уполномоченным органом.

4.3. Директор ЦБС:

4.3.1 Организует и направляет деятельность ЦГБ на развитие и несёт ответственность за её деятельность.

4.3.2 Обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦГБ за выполнение поставленных задач.

4.3.3 Утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦГБ;

4.3.4 Распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦГБ в соответствии с действующим законодательством.

4.3.5 Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками ЦГБ, привлекает к дисциплинарной ответственности. Назначает руководителей структурных подразделений и определяет срок их полномочий.

4.3.6 Определяет круг обязанностей заместителей директора.

4.3.7 Представляет ЦГБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.3.8 В отсутствие директора его обязанности выполняет один из заместителей, назначаемый распоряжением Уполномоченного органа по представлению директора.

4.4. Заместители директора:

4.4.1 Назначаются и освобождаются от должности директором.

4.4.2 Несут ответственность за деятельность ЦГБ в соответствии с должностными обязанностями.

4.5. При выполнении своих основных задач администрация ЦГБ руководствуется положениями Устава и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

4.6. Структура ЦГБ:

4.6.1 Структуру ЦГБ составляют отделы, сектора и другие подразделения, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.

4.6.2 Структурные подразделения ЦГБ действуют в соответствии с Положениями о них и Положением о ЦГБ.

4.6.3 Руководство структурными подразделениями ЦГБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦБС.

4.6.4 Права и обязанности сотрудников ЦГБ определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

4.6.5 Сотрудники ЦГБ самостоятельно организуют работу на вверенном им участке и несут персональную ответственность за сроки и количественно-качественные результаты конкретной деятельности.

4.6.6 Администрация выполняет свои функции во взаимодействии с общественными организациями ЦБС.

4.6.7 Трудовой коллектив ЦГБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание и профсоюзный комитет (представительный орган трудового коллектива), наделённые компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Распорядок работы ЦГБ устанавливается в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором ЦБС по согласованию с администрацией Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района и профсоюзным комитетом ЦБС.

### **III. Финансирование деятельности**

5.1. Порядок финансирования деятельности и использования финансовых средств учреждения, в том числе ЦГБ, определён Уставом МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

### **IV. Реорганизация или прекращение деятельности**

6.1. Реорганизация или прекращение деятельности ЦГБ производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Уполномоченного органа.

### **V. Заключительные положения**

7.1. Положение о ЦГБ утверждается директором ЦБС.

7.2. В процессе деятельности ЦГБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов, в Положение о ЦГБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.