

## ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Положение об информировании работниками муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района (далее – ЦБС), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
работники ЦБС - физические лица, состоящие с ЦБС в трудовых отношениях на основании трудового договора;  
уведомление - сообщение работника ЦБС об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику ЦБС обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник ЦБС обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ЦБС обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ЦБС направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении (Приложение) должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель передает его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупции в ЦБС, для регистрации в журнале регистрации коррупционных проявлений в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ЦБС, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией по противодействию коррупции (далее - комиссия) в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом ЦБС.

9. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ЦБС с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника ЦБС, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ЦБС к совершению коррупционных правонарушений.

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ЦБС к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника ЦБС к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение, предоставляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течении двух рабочих дней после завершения проверки.

Директор  
муниципального казенного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
Тихорецкого городского поселения  
Тихорецкого района

Н.В. Ковтун

Директору МКУК «ЦБС» ТГП ТР

от \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о факте обращения в целях склонения работника**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата, место, время)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о возможных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)