

**Положение
о системе антикоррупционной политики
в муниципальном казенном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система»
Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии и предупреждению коррупции, и является базовым документом муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района (далее – учреждение), представляющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками учреждения.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока работы в учреждении.

1.3. Сведения о проводимых в учреждении мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в Плане мероприятий по предупреждению коррупции.

1.4. При выявлении необходимости внедрения в работу учреждения иных, наиболее эффективных положений антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства учреждение осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящего Положения или антикоррупционных мероприятий.

1.5. Правовую основу антикоррупционной политики учреждения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 01.04.2016г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»
- Указ Президента РФ от 19.09.2017 г. № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»
- Закон Краснодарского края от 23.07.2009 г. № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае";
- Кодекс этики и служебного поведения работников МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

2. Основные понятия и определения

- *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- *Предупреждение коррупции* – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение

коррупционных правонарушений

- *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- *Личная заинтересованность работника* (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих основных принципах:

3.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству;

3.2. Принцип личного примера руководства;

3.3. Принцип вовлеченности работников, а именно информирование сотрудников

учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка, с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков, и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур;

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания;

3.7. Принцип открытости (информирование общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах);

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

4.1. формирование в коллективе учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

4.2. формирование у пользователей учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

4.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;

4.4. проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

5.1. Создание механизма взаимодействия учреждения с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

5.3. Доведение сотрудниками до сведения администрации учреждения и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Создание условий для уведомления пользователями администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток и других форм коррупционной деятельности работниками учреждения.

6. Перечень основополагающих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с «Кодексом этики и служебного поведения работников МКУК «ЦБС» ТГП ТР».

6.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

6.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников учреждения.

6.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и комиссии по противодействию коррупции учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

6.5. Введение процедуры информирования администрации и комиссии по противодействию коррупции в МКУК «ЦБС» ТПП ТР о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

6.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.

6.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.8. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

6.9. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.10. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.11. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.12. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности учреждения, ведения документов первичного учета деятельности учреждения.

6.13. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, контрактные закупки.

6.14. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.15. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в учреждении.

7. Организационные основы противодействия коррупции

7.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в учреждении, осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

7.2. Комиссия по противодействию коррупции создается приказом директора учреждения.

7.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

7.4. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

7.4.1. **Председатель** комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии;

- информирует директора учреждения о результатах работы комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с сотрудниками и пользователями учреждения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии.

7.4.2. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений, регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами.

7.4.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений.

7.5. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

7.6. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции, директора, сотрудника, пользователя библиотеки.

7.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые сотрудники, пользователи библиотеки или представители общественности.

7.8. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.9. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7.10. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции, представляет их на утверждение директору учреждения;
- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации учреждения в области противодействия коррупции;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников учреждения;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников учреждения;
- осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей библиотеки о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.8. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

8. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции

8. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников учреждения возлагаются следующие обязанности:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. Ответственность за коррупционные правонарушения

9.1. Администрация, сотрудники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Администрация, сотрудники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

9.3. Учреждение несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица – учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

9.3.1. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к учреждению не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника учреждения.

9.3.2. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника учреждения не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение учреждение.