


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"
ТИХОРЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МККУК «ЦБС» ТГП ТР
Н.В. Ковтун
« 11 »  2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке-филиале муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 года «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с последующими дополнениями и изменениями), Федеральным Законом от 29.12.1994 года «О библиотечном деле» (с последующими дополнениями и изменениями), Законом Краснодарского края от 23 апреля 1996 года «О библиотечном деле в Краснодарском крае» (с последующими дополнениями и изменениями), Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района.

1.2. Библиотека-филиал является структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района (далее ЦБС), сформированным по функциональным и технологическим принципам, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим функции представительства Учреждения. Библиотека-филиал осуществляет свою деятельность на основе взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления и методического обеспечения, общего штата и фонда учреждения, централизации процессов его формирования и использования; не является юридическим лицом.

1.3. Библиотека-филиал подотчетна в своей деятельности головной библиотеке ЦБС, её функции выполняет центральная городская библиотека им. М.Ю. Лермонтова, которая управляет библиотеками-филиалами, координирует информационную, культурно-досуговую деятельность, осуществляет организационно-методическую, исследовательскую и аналитическую деятельность по вопросам организации библиотечного обслуживания населения.

1.4. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом Тихорецкого городского поселения, Уставом МКУК «ЦБС» ТГП ТР, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность ЦБС.

I. Цели и задачи

2.1. Библиотека-филиал создаётся в целях обеспечения библиотечно-информационного обслуживания населения Тихорецкого городского поселения с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Основными задачами деятельности библиотеки-филиала являются:

2.2.1. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей, развитие их творческих способностей. Осуществление комплекса мероприятий по привлечению населения к чтению.

2.2.2. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными ресурсами и услугами, обеспечение оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам.

2.2.3. Организация культурно-досуговой деятельности с различными категориями населения.

2.2.4. Совершенствование форм и методов библиотечной работы на основе изучения и внедрения лучшего опыта, расширение спектра библиотечных услуг.

2.2.5. Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых на местном уровне, с целью выполнения основных положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

II. Содержание работы

3.1. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц с использованием традиционных форм работы и новых технологий на основе согласованной деятельности с отделами центральной городской библиотеки им. М.Ю. Лермонтова и другими структурными подразделениями ЦБС.

3.2. Формирование библиотечного фонда с учётом образовательных, профессиональных или досуговых потребностей населения, а также выполнения требований законодательства о противодействии экстремистской деятельности и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда.

3.3. Участие в комплектовании единого фонда ЦБС в соответствии с читательскими запросами.

3.4. Учет, планирование и анализ работы библиотеки-филиала по обслуживанию пользователей и предоставлению библиотечных услуг.

3.5. Проведение индивидуальной и массовой работы с использованием новых технологий в соответствии с возрастными, социальными, профессиональными особенностями различных категорий читателей.

3.6. Предоставление доступа к информационным ресурсам библиотеки-филиала и удалённым сетевым ресурсам, возможности получения необходимых изданий по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу.

3.7. Организация, ведение, редактирование и пропаганда справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки-филиала.

3.8. Формирование и ведение собственных электронных ресурсов.

3.9. Изучение и анализ информационных потребностей и запросов пользователей библиотеки-филиала. Использование материалов анализа для совершенствования справочно-библиографического и информационного обслуживания населения.

3.10. Изучение передового опыта, обобщение и внедрение инновационных форм организации библиотечно-информационного обслуживания и досуга населения.

3.11. Организация культурно-просветительских мероприятий, направленных на привлечение населения к чтению и пользованию библиотекой, раскрытие фондов библиотеки, удовлетворение потребностей пользователей в общении.

3.12. Создание клубных любительских объединений в соответствии с запросами читателей библиотеки-филиала.

3.13. Создание актива библиотеки, включающего все возрастные категории.

3.14. Участие в организации массовых мероприятий на городском уровне, в краевых и городских конкурсах, акциях, марафонах.

3.15. Участие в работе городских и краевых семинаров, творческих лабораторий.

3.16. Организация рекламы библиотеки-филиала. Информирование населения о предоставляемых услугах, пополнении фонда, распорядке работы.

III. Управление и структура

4.1. Библиотека-филиал подотчётна в своей деятельности директору ЦБС.

4.2. Руководство осуществляет заведующий библиотекой-филиалом - квалифицированный специалист, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором ЦБС.

4.3. Заведующий библиотекой-филиалом:

4.3.1. Организует работу филиала и несёт полную ответственность за его деятельность.

4.3.2. Обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, эффективного использования ресурсов библиотеки-филиала для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач.

4.3.3. Определяет круг обязанностей сотрудников библиотеки-филиала.

4.3.4. Разрабатывает нормативно-организационные документы (должностные инструкции и проч.), регламентирующие деятельность библиотеки-филиала.

4.3.5. Составляет сводные перспективные, годовые, тематические планы и планы работы на месяц; текстовые, статистические отчеты, аналитические справки и информации о работе библиотеки-филиала.

4.3.6. Проводит планёрные совещания и мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников библиотеки-филиала.

4.4. Сотрудники библиотеки-филиала:

4.4.1. Назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором ЦБС по представлению заведующего в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ЦБС.

4.4.2. Самостоятельно организуют работу на вверенном им участке и несут персональную ответственность за сроки и количественно-качественные результаты конкретной деятельности.

4.4.3. Структура и штатное расписание библиотеки-филиала определяются исходя из целей ЦБС, характера и объема работ, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и утверждаются директором по согласованию с Учредителем.

4.4.4. Распорядок работы библиотеки-филиала определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий с целью обеспечения удобства пользования библиотекой и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом ЦБС.

IV. Права сотрудников

Сотрудники библиотеки-филиала имеют право:

5.1. Получать от администрации и структурных подразделений учреждения информацию, необходимую для деятельности библиотеки-филиала;

5.2. Участвовать в обсуждении вопросов, составляющих компетенцию библиотеки-филиала;

5.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ЦБС и библиотеки-филиала;

5.4. По согласованию с администрацией ЦБС привлекать к организации отдельных мероприятий сотрудников других структурных подразделений учреждения;

5.5. Пользоваться всеми льготами и гарантиями, предусмотренными ТК РФ, Постановлениями органов местного самоуправления, Коллективным договором.

5.6. Сотрудники библиотеки-филиала имеют право на материальное поощрение в соответствии с Коллективным договором и Положением «О материальном стимулировании работников МКУК «ЦБС» ТГП ТР».

V. Ответственность сотрудников

Сотрудники библиотеки-филиала при выполнении своих функций несут ответственность за:

- 6.1. качественное и своевременное выполнение закреплённых за библиотекой-филиалом основных задач и функций;
- 6.2. надлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 6.3. полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
- 6.4. соблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей библиотеки, в соответствии с действующим законодательством;
- 6.5. соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 6.6. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

VI. Реорганизация или прекращение деятельности

Реорганизация или прекращение деятельности библиотеки-филиала производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Уполномоченного органа.

VII. Заключительные положения

- 8.1. Положение о библиотеке-филиале утверждается директором ЦБС.
- 8.2. В процессе деятельности библиотеки-филиала в Положение о библиотеке-филиале в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.