



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"
ТИХОРЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «ЦБС» ТГП ТР



О.А. Калинина

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке-филиале № 5 им. Ю.П. Кузнецова

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 2004 г.), Федеральным Законом «О библиотечном деле» (ред. 2007г.), Законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» от 2 апреля 1996 года, Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района (далее МКУК «ЦБС» ТГП ТР).

1.2 Библиотека-филиал № 5 им. Ю.П. Кузнецова, в дальнейшем именуемая библиотека-филиал № 5, является общедоступной библиотекой и выполняет функции информационного, культурного и образовательного учреждения в микрорайоне № 4 Тихорецкого городского поселения.

1.3. Библиотека-филиал № 5 является обособленным структурным подразделением МКУК «ЦБС» ТГП ТР, обслуживает различные возрастные категории и социальные группы населения.

1.4. В своей деятельности библиотека-филиал № 5 руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом Тихорецкого городского поселения, Уставом МКУК «ЦБС» ТГП ТР, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

1.5. Местонахождение библиотеки-филиала № 5: г. Тихорецк, ул. Кутузова, 66 (ДБ «Экспресс», 4-й этаж).

II. Цели и задачи деятельности библиотеки-филиала № 5.

2.1 Библиотека-филиал № 5 создана в целях обеспечения библиотечно-информационного обслуживания населения микрорайона № 4 и в целом Тихорецкого городского поселения с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных категорий.

2.2 Основными задачами деятельности библиотеки-филиала № 5 являются:

2.2.1 Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей независимо от возраста и социального положения.

2.2.2 Содействие образованию, воспитанию населения; повышение его культурного уровня. Осуществление комплекса мероприятий по привлечению населения к чтению.

2.2.3 Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам библиотеки.

2.2.4 Совершенствование форм и методов библиотечно-информационной деятельности на основе изучения и внедрения лучшего опыта, расширение спектра библиотечных услуг.

2.2.5 Использование новых компьютерных технологий.

2.2.6 Постоянное обновление информационных ресурсов (документальный фонд, базы данных) с учётом профиля библиотеки и на основе изучения потребностей и спроса пользователей.

III. Содержание работы

3.1 Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц с использованием традиционных и новых технологий на основе согласованной деятельности с отделами Центральной городской библиотеки им. М.Ю. Лермонтова и другими структурными подразделениями Централизованной библиотечной системы, договоров о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями Тихорецкого городского поселения. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

3.2 Формирование библиотечного фонда с учётом образовательных, профессиональных или досуговых потребностей населения и профильной направленности филиала, обеспечение сохранности фонда.

3.3. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и организации досуга.

3.4. Проведение индивидуальной и массовой работы с использованием новых технологий в соответствии с возрастными, социальными, профессиональными особенностями различных категорий читателей и с учётом профильной направленности библиотеки.

3.5. Предоставление доступа к информационным ресурсам библиотеки, возможности получения необходимых изданий по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу.

3.6. Участие в текущем комплектовании единого фонда МКУК «ЦБС» ТПП ТР по профилю библиотеки и в соответствии с читательскими запросами.

3.7. Организация и редактирование справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки. Пропаганда СБА, консультации читателям по использованию СБА.

3.8. Формирование и ведение электронных ресурсов, в том числе собственных.

3.9. Изучение информационных потребностей и запросов читателей с использованием научных методов сбора и анализа информации.

3.10. Обеспечение широкого использования материалов анализа для совершенствования справочно-библиографического и информационного обслуживания населения.

3.11. Изучение передового опыта, обобщение и внедрение инновационных форм организации библиотечно-информационного обслуживания и досуга населения.

3.12. Расширение контингента пользователей библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

3.13. Создание клубных любительских объединений (клубов по интересам и кружков) в соответствии с запросами читателей библиотеки и жителей микрорайона № 4 и близлежащего микрорайона № 3.

3.14. Создание актива библиотеки, включающего все возрастные категории.

3.15. Участие в организации крупных массовых мероприятий МКУК «ЦБС» ТПП ТР на городском уровне, в краевых и городских конкурсах, акциях, марафонах.

3.16. Координация работы и деловое сотрудничество с творческими союзами, учреждениями и организациями.

3.17. Участие в работе городских и краевых семинаров, творческих лабораторий.

3.18. Организация рекламы деятельности библиотеки-филиала № 5. Информирование населения о предоставляемых услугах, пополнении фонда, распорядке работы, о возможностях библиотеки в организации свободного времени населения.

3.19. Привлечение населения к пользованию библиотекой, к участию их в массовых мероприятиях и работе клубных любительских объединений.

IV. Управление и структура библиотеки-филиала № 5

4.1. Библиотека-филиал № 5 работает под руководством центральной городской библиотеки им. М.Ю. Лермонтова, являющейся методическим центром для всех библиотек МКУК «ЦБС» ТПП ТР, и подотчетна в своей деятельности директору МКУК «ЦБС» ТПП ТР.

4.2 Руководство библиотекой-филиалом № 5 осуществляет квалифицированный специалист - заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки-филиала № 5. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

4.3 Заведующий библиотекой входит в Совет при директоре МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

4.4. Руководитель библиотеки-филиала № 5 проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников филиала и планёрные совещания.

4.5. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР по представлению заведующего библиотекой-филиалом № 5 в соответствии с трудовым законодательством.

4.6. Права и обязанности сотрудников библиотеки-филиала № 5 определяются настоящим Положением, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ЦБС.

4.7 Сотрудники библиотеки имеют право на материальное поощрение в соответствии с Коллективным договором МКУК «ЦБС» ТГП ТР и Положением «О материальном стимулировании работников МКУК «ЦБС» ТГП ТР,

4.8 Структура и штатное расписание библиотеки-филиала №5 утверждается директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР по согласованию с Уполномоченным органом.

4.8.1 Структура библиотеки-филиала № 5: абонемент и читальный зал.

4.9. Библиотека-филиал № 5 составляет перспективные, годовые, тематические планы и планы работы на месяц, текстовые, статистические отчеты аналитические справки и информации о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

4.10. Библиотеке предоставляется право:

- на создание кружков, клубов по интересам и прочих любительских объединений;

- на оказание платных услуг населению в соответствии с Уставом МКУК «ЦБС» ТГП ТР и Положением «О платных услугах....».

4.11. Распорядок работы библиотеки-филиала № 5 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается Уполномоченным органом.

V. Финансирование деятельности библиотеки-филиала № 5

5.1 Порядок финансирования деятельности и использования финансовых средств МКУК «ЦБС» ТГП ТР, в том числе библиотеки-филиала № 5, определён Уставом МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

VI. Реорганизация или прекращение деятельности

6.1 Реорганизация или прекращение деятельности библиотеки-филиала №5 производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Уполномоченного органа.

VII. Заключительные положения

7.1 В процессе деятельности библиотеки-филиала № 5, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов, в Положение о библиотеке-филиале № 5 в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7.2 Положение о библиотеке-филиале № 5 утверждается директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР.