



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"  
ТИХОРЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУК «ЦБС» ТГП ТР

О.А. Калинина  
«*Н.А. Калинина*» 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о библиотеке-филиале № 2**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 2004 г.), Федеральным Законом «О библиотечном деле» (ред. 2007г.), Законом Краснодарского края от 2 апреля 1996 года № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае» (ред. 2010г.), Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района (далее МКУК «ЦБС» ТГП ТР).

1.2. Библиотека-филиал №2, в дальнейшем именуемая библиотека-филиал № 2, является общедоступной библиотекой и выполняет функции информационного, культурного и образовательного учреждения в п. Каменном Тихорецкого городского поселения.

1.3. Библиотека-филиал №2 является обособленным структурным подразделением МКУК «ЦБС» ТГП ТР, обслуживает различные возрастные категории и социальные группы.

1.4. В своей деятельности библиотека-филиал № 2 руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом Тихорецкого городского поселения, Уставом МКУК «ЦБС» ТГП ТР, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

1.5. Местонахождение библиотеки-филиала № 2: Краснодарский край, Тихорецкий район, г. Тихорецк, пос. Каменный, ул. Ленина, 2.

## **II. Цели и задачи деятельности библиотеки-филиала № 2.**

2.1 Библиотека-филиал № 2 создана в целях обеспечения библиотечно-информационного обслуживания населения микрорайона № 8 Тихорецкого городского поселения с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных категорий.

2.2 Основными задачами деятельности библиотеки-филиала №2 являются:

2.2.1 Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей независимо от возраста и социального положения.

2.2.2 Содействие образованию, воспитанию и правовому просвещению населения; повышение его культурного уровня. Осуществление комплекса мероприятий по привлечению населения к чтению.

2.2.3 Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными ресурсами и услугами, обеспечение оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам.

2.2.4. Совершенствование форм и методов библиотечно-информационной деятельности на основе изучения и внедрения лучшего опыта, расширение спектра библиотечных услуг.

2.2.5 Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых на местном уровне, с целью выполнения основных положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов».

2.2.6 Использование новых компьютерных технологий.

2.2.7 Постоянное обновление информационных ресурсов на основе изучения потребностей и спроса пользователей.

## **III. Содержание работы**

3.1 Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц с использованием традиционных и новых технологий на основе согласованной деятельности с отделами Центральной городской библиотеки им. М.Ю. Лермонтова и другими структурными подразделениями МКУК «ЦБС» ТГП ТР, договоров о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями Тихорецкого городского поселения. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

3.2 Формирование библиотечного фонда с учётом образовательных, профессиональных или досуговых потребностей населения, обеспечение сохранности фонда.

3.3 Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и организации досуга.

3.4 Проведение индивидуальной и массовой работы с использованием новых технологий в соответствии с возрастными, социальными, профессиональными особенностями различных категорий читателей.

3.5 Предоставление доступа к информационным ресурсам библиотеки, возможности получения необходимых изданий по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу.

3.6 Участие в текущем комплектовании единого фонда МКУК «ЦБС» ТПП ТР в соответствии с читательскими запросами.

3.7 Организация, ведение и редактирование справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки. Пропаганда СБА, консультации читателям по использованию СБА.

3.8 Формирование и ведение электронных ресурсов, в том числе собственных.

3.9 Изучение информационных потребностей и запросов читателей с использованием научных методов сбора и анализа информации.

3.10 Обеспечение широкого использования материалов анализа для совершенствования справочно-библиографического и информационного обслуживания населения.

3.11 Распространение среди широких кругов читателей знаний о праве, проведение комплекса мероприятий по повышению правовой культуры и социально-правового уровня населения.

3.12 Изучение передового опыта, обобщение и внедрение инновационных форм, в первую очередь - по правовому просвещению населения.

3.13 Расширение контингента пользователей библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.

3.14 Создание клубных любительских объединений (клубов по интересам и кружков) в соответствии с запросами читателей, жителей пос. Каменный.

3.15 Создание актива библиотеки, включающего все возрастные категории.

3.16 Участие в организации крупных массовых мероприятий МКУК «ЦБС» ТПП ТР на городском уровне, в краевых и городских конкурсах и акциях, марафонах.

3.17 Координация работы по всем направлениям и деловое сотрудничество с творческими союзами, учреждениями и организациями.

3.18 Участие в работе городских, районных и краевых семинаров, творческих лабораторий.

3.19 Организация рекламы деятельности библиотеки-филиала № 2. Информирование населения о предоставляемых услугах, пополнении фонда, распорядке работы, о возможностях библиотеки в организации свободного времени населения.

3.20 Привлечение населения к пользованию библиотекой, к участию их в массовых мероприятиях и работе клубных любительских объединений.

#### IV. Управление и структура библиотеки-филиала №2

4.1 Библиотека-филиал №2 работает под руководством центральной городской библиотеки им. М.Ю. Лермонтова, являющейся методическим центром для всех библиотек МКУК «ЦБС» ТГП ТР, и подотчетна в своей деятельности директору МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

4.2 Руководство библиотекой-филиалом № 2 осуществляет квалифицированный специалист - заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР в соответствии с трудовым законодательством. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

4.3 Заведующий библиотекой входит в Совет при директоре МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

4.4. Руководитель библиотеки - филиала № 2 проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников филиала.

4.5. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР по представлению заведующего библиотекой-филиалом № 2 в соответствии с трудовым законодательством.

4.6. Права и обязанности сотрудников библиотеки-филиала № 2 определяются настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

4.7 Сотрудники библиотеки имеют право на материальное поощрение в соответствии с Коллективным договором МКУК «ЦБС» ТГП ТР и Положением «О материальном стимулировании работников МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

4.8 Структура и штатное расписание библиотеки-филиала № 2 утверждается директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР по согласованию с Уполномоченным органом.

4.9. Библиотека-филиал № 2 составляет перспективные, годовые, тематические планы и планы работы на месяц, текстовые, статистические отчеты аналитические справки и информации о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

4.10. Библиотеке предоставляется право:

- на создание кружков, клубов по интересам и прочих любительских объединений;

- на оказание платных услуг населению в соответствии с Уставом МКУК «ЦБС» ТГП ТР и Положением «О платных услугах...».

4.11. Распорядок работы библиотеки-филиала № 2 определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается Уполномоченным органом.

## **V. Финансирование деятельности библиотеки- филиала № 2 (центра социально-правовой информации)**

5.1 Порядок финансирования деятельности и использования финансовых средств МКУК «ЦБС» ТГП ТР, в том числе библиотеки-филиала № 2, определён Уставом МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

## **VI. Реорганизация или прекращение деятельности**

6.1 Реорганизация или прекращение деятельности библиотеки-филиала №2 производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Уполномоченного органа.

## **VII. Заключительные положения**

7.1 В процессе деятельности библиотеки-филиала № 2, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов, в Положение о библиотеке-филиале № 2 в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7.2 Положение о библиотеке-филиале № 2 утверждается директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР.