



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
"ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"
ТИХОРЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКУК «ЦБС» ТГП ТР

_____ О.А. Калинина
« _____ » _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной городской библиотеке им. М.Ю. Лермонтова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 2004 г.), Федеральным Законом «О библиотечном деле» (ред. 2007г.), Законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае» от 2 апреля 1996 года, Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района в новой редакции (далее МКУК «ЦБС» ТГП ТР).

1.2. Центральная городская библиотека им. М.Ю. Лермонтова, в дальнейшем именуемая ЦГБ, является общедоступной библиотекой и выполняет функции информационного, культурного и образовательного учреждения в городе Тихорецке.

1.3. ЦГБ является обособленным структурным подразделением МКУК «ЦБС» ТГП ТР - головной библиотекой системы, методическим центром, координирующим деятельность библиотек-филиалов. Специализируется по вопросам кубановедения и социально-правовой информации, обслуживает различные возрастные категории и социальные группы.

1.4. В своей деятельности ЦГБ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом Тихорецкого городского поселения, Уставом МКУК «ЦБС» ТГП ТР и настоящим Положением.

1.5. Местонахождение ЦГБ: г. Тихорецк, ул. Подвойского, 119.

II. Цели, задачи и виды деятельности ЦГБ

2.1. ЦГБ создана в целях обеспечения библиотечно-информационного обслуживания населения Тихорецкого городского поселения с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами деятельности ЦГБ являются:

2.2.1. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей и запросов пользователей независимо от возраста и социального положения.

2.2.2. Содействие всестороннему развитию и повышению уровня культуры населения Тихорецкого городского поселения. Осуществление комплекса мероприятий по привлечению населения к чтению, особенно подрастающего поколения, с целью приобщения к культурным ценностям общества.

2.2.3. Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документальный фонд, информационные базы данных) с учётом образовательных потребностей и культурных запросов пользователей. Обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.2.4. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для населения.

Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.2.5. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.2.6. Расширение спектра библиотечных услуг и контингента пользователей библиотек. Совершенствование форм и методов библиотечно-информационной деятельности на основе изучения и внедрения лучшего опыта.

2.2.7. Использование новых компьютерных технологий.

III. Содержание работы

Для достижения установленных настоящим Положением целей ЦГБ осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц с использованием традиционных и новых технологий на основе согласованной деятельности отделов ЦГБ, договоров о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями Тихорецкого городского поселения и в частности - микрорайона № 3, координации с библиотеками других систем и ведомств. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

3.2. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов. Формирование фонда местных документов с особой полнотой.

3.3. Комплектование, обработка и доставка библиотечного фонда структурным подразделениям.

3.4. Приобретение оборудования, технических средств, библиотечной техники для библиотек-филиалов.

3.5. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов.

3.6. Осуществление планирования, учёта документов, сбора, анализа и обработки статистической информации, подготовка методических материалов.

3.7. Изучение передового опыта, обобщение и внедрение инновационных форм по организации библиотечно-информационного обслуживания населения.

3.8. Участие в работе районных и краевых семинаров, творческих лабораторий с целью распространения опыта работы ЦГБ или ЦБС.

3.9. Расширение сферы деятельности и номенклатуры услуг за счёт создания собственных специализированных подразделений (центров чтения, медиатек и т.д.)

3.10. Предоставление доступа к фонду библиотеки, возможности получения необходимых изданий по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу.

3.11. Организация и редактирование справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки. Пропаганда СБА, консультации читателям по использованию СБА.

3.12. Формирование и ведение собственных электронных ресурсов.

3.13. Проведение маркетинговых исследований по изучению запросов различных социально-демографических групп населения, трудовых коллективов с использованием научных методов сбора и анализа информации.

3.14. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела, в краевых и территориальных конкурсах и акциях.

3.15. Расширение контингента пользователей библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей. Выявление и развитие различных позитивных склонностей, интересов, способностей среди пользователей библиотеки, особенно подрастающего поколения.

Привлечение населения к пользованию библиотекой, к участию их в массовых мероприятиях и работе клубных любительских объединений.

3.16. Создание клубных любительских объединений в соответствии с запросами читателей библиотеки и жителей города.

3.17. Координация работы по всем направлениям и деловое сотрудничество с творческими союзами, учреждениями и организациями.

3.18. Организация рекламы деятельности ЦГБ и МКУК «ЦБС» ТГП ТР в целом. Информирование населения о предоставляемых услугах, пополнении фонда, распорядке работы ЦГБ и библиотек МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

3.19. Использование в деятельности ЦГБ платных (сервисных) услуг в соответствии с перечнем, представленным в Уставе МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

IV. Управление и структура ЦГБ

4.1. Управление ЦГБ осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем МКУК «ЦБС» ТГП ТР. Порядок управления деятельностью МКУК «ЦБС» ТГП ТР регламентируется Уставом учреждения. Директор назначается на эту должность и освобождается от неё администрацией Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района - Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Уполномоченным органом.

4.2. Структура и штатное расписание ЦГБ утверждаются директором по согласованию с Уполномоченным органом.

4.3. Заведующие отделами ЦГБ входят в Совет при директоре ЦБС.

4.4. Директор ЦБС:

4.4.1. Организует работу ЦГБ и несёт полную ответственность за её деятельность.

4.4.2. Обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦГБ за выполнение поставленных задач.

4.4.3. Утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦГБ;

4.4.4. Распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦГБ в соответствии с действующим законодательством.

4.4.5. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками ЦГБ, привлекает к дисциплинарной ответственности. Назначает руководителей структурных подразделений и определяет срок их полномочий.

4.4.6. Определяет круг обязанностей заместителей директора.

4.4.7. Представляет ЦГБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.4.8. В отсутствие директора его обязанности выполняет один из заместителей, назначаемый распоряжением Уполномоченного органа по представлению директора.

4.5. Заместители директора:

4.5.1. Назначаются и освобождаются от должности директором.

4.5.2. Несут ответственность за деятельность ЦГБ в соответствии с должностными обязанностями.

4.6. При выполнении своих основных задач администрация ЦГБ руководствуется положениями Устава МКУК «ЦБС» ТГП ТР и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

4.7. Структура ЦГБ:

4.7.1. Структуру ЦГБ составляют отделы, сектора и другие подразделения, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.

4.7.2. Структурные подразделения ЦГБ действуют в соответствии с Положениями о них и Положением о ЦГБ.

4.7.3. Руководство структурными подразделениями ЦГБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР.

4.7.4. Права и обязанности сотрудников ЦГБ определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

4.7.5. Администрация выполняет свои функции во взаимодействии с общественными организациями ЦБС.

4.7.6. Трудовой коллектив ЦГБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание и профсоюзный комитет (представительный орган трудового коллектива), наделённые компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Распорядок работы ЦГБ устанавливается в зависимости от производственной необходимости и местных условий и утверждается директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР по согласованию с администрацией Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района и профсоюзным комитетом ЦБС.

V. Финансирование деятельности

5.1. Порядок финансирования деятельности и использования финансовых средств МКУК «ЦБС» ТГП ТР, в том числе ЦГБ, определён Уставом ЦБС.

VI. Реорганизация или прекращение деятельности

6.1. Реорганизация или прекращение деятельности ЦГБ производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Уполномоченного органа.

VII. Заключительные положения

7.1. В процессе деятельности ЦГБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов, в Положение о ЦГБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7.2. Положение о ЦГБ утверждается директором МКУК «ЦБС» ТГП ТР.